

DEPUTAZIONE DI STORIA PATRIA PER LA CALABRIA
“Rivista Storica Calabrese” nuova serie

Norme per i collaboratori

La “Rivista Storica Calabrese” n.s. pubblica soltanto *saggi originali di storia calabrese* approvati dal Comitato di redazione. Gli autori sono responsabili dei loro scritti.

I lavori devono tempestivamente pervenire alla Direzione nella forma definitiva secondo i criteri redazionali sotto riportati.

Se si fa uso del computer, è importante allegare al cartaceo il dischetto contenente il file di testo e le eventuali immagini, tabelle o grafici.

I saggi non devono superare, di norma, le 30 pagine dattiloscritte. Scrivere su una sola facciata, in fogli distinti formato A4 numerati progressivamente (testo spazio 2, note ed eventuali appendici spazio 1).

Usare il MAIUSCOLO per il nome e il cognome dell'autore e per il titolo generale del saggio, nonché per eventuali sigle o abbreviazioni, il MAIUSCOLETTO per i nomi e i cognomi degli autori citati in nota, in bibliografia o in citazioni bibliografiche.

Vanno in *corsivo*: titoli di capitoli e paragrafi del lavoro, titoli e sottotitoli di studi citati, parole o brevi frasi (non interi brani) in lingua diversa dall'italiana, intitolazioni e criteri di trascrizione adottati per le appendici. Qualora si utilizzai una macchina per scrivere tradizionale, si sottolineino le parti che andranno in corsivo.

Porre fra virgolette (“ ”), senza sottolineare, i passi letteralmente riportati nel testo e nelle note, usando apici semplici (‘ ’) per eventuali citazioni interne. Per i brani più lunghi usare il “riportato” (spaziatura 1 a capoverso senza virgolette): saranno stampati in corpo più piccolo rispetto al testo.

Le note siano numerate, come nel testo, in esponente. Se si tratta di monografia, ad autore/i e titolo/i, aggiungere editore, luogo e anno di pubblicazione (con eventuale indicazione dell'edizione citata), pagina o pagine di citazioni. Se il lavoro è inserito in periodico, segnare la “Testata” (tondo tra virgolette), l'annata di pubblicazione (in cifra romana), l'anno solare (in cifra araba tra parentesi), p. o pp.: il numero del fascicolo può essere omissso se la paginazione dell'annata è continuativa. Se il saggio citato fa parte di opera collettiva, aggiungerne l'indicazione bibliografica completa. Se il volume fa parte di collana, indicarne (fra parentesi) denominazione e numero. Dopo la prima citazione completa di uno studio, segnare in maiuscoletto solo il COGNOME dell'autore e in corsivo il *titolo* abbreviato seguito da tre puntini e da numero/i delle pagine (senza p. o pp.).

Esemplificazioni

Per chi fa uso del computer:

Testo: ... ma un recente studio⁹

Nota: ⁹M. GANGEMI, *Esportazioni calabresi nel XVIII secolo. Le tratte di "seccamenti salumi tavole legnami ed altro"*, Napoli 1991.

Note successive: ¹⁸ GANGEMI, *Esportazioni...* 50

¹⁹ Id., Ivi, 64

Testo: ...dal clericale al massone [...]”⁶⁸

Nota: ⁶⁸ *I socialisti e le elezioni amministrative. Nel Mandamento di Cotrone*, “Calabria, avanti!”, Catanzaro, 1° giugno 1914, VI, n. 7.

Testo: “... associazioni e circoli del tutto simili a quello fondato a Cosenza”⁴.

Nota: ⁴A. MIRTO, *La rivoluzione del giugno 1848 nel Circondario di Scalea*, “Calabria Letteraria”, XXVII (1979), nn. 4-6, p. 14.

Testo: ...la salute dello spirito e del corpo, la scuola”¹⁸.

Nota:¹⁸ ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI CROTONE (da ora: ASCC), Delibere consiliari, seduta straordinaria del 9 agosto 1919. Intervento di Carlo Turano.

Testo: la patria per eccellenza delle usurpazioni⁸⁶

Nota: ⁸⁶ S. DI BELLA, *Terra e poteri*, in *Calabria dai Borboni alla Repubblica: la questione silvana*, Cosenza 1979.

Per chi fa uso della macchina per scrivere tradizionale:

Testo: ...ma un recente studio⁹

Nota: ⁹M. GANGEMI, *Esportazioni calabresi nel XVIII secolo. Le tratte di "seccamenti salumi tavole legnami ed altro"*, Napoli 1991.

Note successive: ¹⁸ GANGEMI, *Esportazioni...* 50

¹⁹ Id., Ivi, 64

Testo: ...dal clericale al massone [...]”⁶⁸

Nota: ⁶⁸ *I socialisti e le elezioni amministrative. Nel Mandamento di Cotrone*, “Calabria, avanti!”, Catanzaro, 1° giugno 1914, VI, n. 7.

Testo: “... associazioni e circoli del tutto simili a quello fondato a Cosenza”⁴.

Nota: ⁴A. MIRTO, *La rivoluzione del giugno 1848 nel Circondario di Scalea*, “Calabria Letteraria”, XXVII (1979), nn. 4-6, p. 14.

Testo: ...la salute dello spirito e del corpo, la scuola”¹⁸.

Nota:¹⁸ ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI CROTONE (da ora: ASCC), Delibere consiliari, seduta straordinaria del 9 agosto 1919. Intervento di Carlo Turano.

Testo: ...la patria per eccellenza delle usurpazioni⁸⁶

Nota: ⁸⁶ S. DI BELLA, *Terra e poteri*, in *Calabria dai Borboni alla Repubblica: la questione silvana*, Cosenza 1979.

Abbreviazioni

Archivio Comunale di Scalea = ACS

Archivio Provinciale di Catanzaro = APC

Archivio di Stato di Napoli = ASN

Sezione di Archivio di Stato di Locri = SASL

Archivio storico Arcivescovile di Reggio Calabria = ASARC

Archivio storico per la Calabria e la Lucania” = ASCL

Biblioteca Civica di Cosenza = BCC

Biblioteca Sanctorum = BSS

Illustrazioni

Fotografie e disegni devono essere fatti eseguire dall'autore a spese proprie (della loro conservazione la Rivista non risponde). Ove in termini di legge necessario, gli autori dovranno richiedere personalmente l'autorizzazione per la riproduzione e provvedere al pagamento di eventuali diritti.

Le fotografie vanno eseguite in bianco e nero e nei formati 13x18 oppure 18x24cm e così consegnate (anche se già inserite nel testo attraverso programmi di scrittura tipo Word). Se si possono fornire immagini su supporto digitale, esse devono essere acquisite, nelle dimensioni originali, in bianco e nero, con risoluzione 300 dpi e salvate in formato TIFF. I disegni devono essere a china su lucido e così consegnati (anche se già inseriti nel testo attraverso programmi di scrittura tipo Word), se in digitale, devono essere acquisiti nelle dimensioni originali in modalità Bitmap, con risoluzione 600 dpi.

Lo scritto corredato da immagini deve essere completato dal loro elenco nell'ordine di pubblicazione e dalle didascalie, con indicazione di luogo, autore, titolo, oggetto riprodotto e referenze con nomi di fotografi o disegnatori. Sul retro del materiale si indicherà il numero d'ordine, l'autore e l'orientamento per la pubblicazione.

Eventuali tabelle, vanno realizzate senza fondini grigi e in formato 125x185 mm (o 185x125 mm) e consegnate in files separati dal testo, oppure in cartaceo con una stampa chiara e definita, così da poterne eseguire buone scansioni in redazione.

I grafici vanno consegnati in cartaceo con una stampa chiara e definita, così da poterne eseguire buone scansioni in redazione, oppure come immagini Bitmap a 600 dpi su files separati.

Correzione delle bozze

Prime bozze e originali vengono inviati dall'Editore agli autori che sono pregati di comunicargli preventivamente i propri recapiti postali e telefonici e di restituire *tutto* entro 15 giorni dalla ricezione. Le aggiunte o modificazioni devono essere eccezionali e molto contenute. Si raccomanda la massima esattezza nella correzione (ai margini, senza intervenire sullo stampato) degli errori sostanziali e formali, comprese eventuali sviste di uniformità tipografica secondo le norme qui indicate, sulle quali la Redazione si riserva un finale controllo.

Gli autori che possiedono un recapito di posta elettronica lo segnalino all'Editore al fine di velocizzare alcune comunicazioni e fasi del lavoro.